

SCHULFAHRTENKONZEPT DER BOS

Stand: 19.09.2025

1 RECHTLICHE GRUNDLAGE

Laut Verwaltungsvorschriften über schulische Veranstaltungen außerhalb von Schulen (VV-Schulfahrten - VVSchulf)

2 ZIEL UND ZWECK DER SCHULFAHRTEN

- Förderung der sozialen Gemeinschaft und Klassenzusammenhalt
- Ergänzung des Unterrichts durch praktische Erfahrungen
- Förderung von Umweltbewusstsein, Kultur- und Naturverständnis
- Persönlichkeitsentwicklung und Selbstständigkeit

3 VERANTWORTLICHKEITEN

- Schulleitung: Genehmigung und Überwachung der Schulfahrten
- Klassenlehrer/Betreuer: Planung, Organisation, Betreuung vor Ort
- Eltern: Unterstützung bei Organisation und Begleitung, Einverständniserklärungen
- Schüler: Teilnahme mit eigenem Verhalten und Verantwortungsbewusstsein

4 PLANUNG UND ORGANISATION

- Frühzeitige Planung: mindestens 3-6 Monate im Voraus
- Anmeldung: schriftliche Anmeldung durch Eltern/Schüler/in und Klassenleiter
- Kosten: Kostenkalkulation, Finanzierung (Elternbeiträge, Fördermittel)
- Unterkunft/Transport: Auswahl und Buchung, Verträge und Versicherungen
- Verpflegung: Organisation vor Ort oder Verpflegungspauschale

5 SICHERHEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ

- Risikoanalyse: potenzielle Gefahren und Maßnahmen werden im Vorfeld erstellt
- Versicherungen: Unfallversicherung, Haftpflichtversicherung
- Notfallmanagement: Kontaktinformationen der Eltern, Erste-Hilfe-Ausrüstung für Fahrt und Wanderung
- Aufklärung: Verhaltensregeln, Hygienestandards durch Unterschrift der Schülerinnen und Schüler belegen;

6 DURCHFÜHRUNG DER KLASSENFAHRT ODER WANDERTAGES

- Begleitpersonal: ausreichende Anzahl an Erwachsene, Verhältnis Schüler zu Betreuern (15:1)
- Programm: altersgerechte, abwechslungsreiche Aktivitäten
- Freigang: nur, wenn es die geistige Reife zulässt und dann immer mindestens 2 Personen
- Dokumentation: Fotos, Tagebuch, Berichte

7 NACHBEREITUNG

- Reflexion: Feedback von Schülern, Lehrern und Eltern, Auswertung in der Klassenstunde und Teamsitzungen
- Berichte: Zusammenfassung, Dokumentation, Abrechnung

8 DATENSCHUTZ UND RECHTLICHES

- Einwilligungen: Einverständniserklärung der Eltern und weiterer wichtiger Formulare
- Datenschutz: Speicherung und Verwendung von persönlichen Daten

9 ANHANG

- Musterformulare
- Angaben zu den Fahrten im Schuljahr 2025/26

SJ	Klasse/Kurs/Anzahl	Wohin?	Kosten	Lehrkräfte/Anzahl
25/26	JGS 10 -	Center Parcs Tossens	je 430,00€	4

Eingereicht durch SL am:

genehmigt durch Schulkonferenz am:

Unterschrift Schulleiter

Unterschrift Schulkonferenzvorsitzender

EINWILLIGUNGSERKLÄRUNG FÜR DIE TEILNAHME AN DER SCHULFAHRT

Schule:	Berufsorientierte Schule Kirchmöser
Klasse:	
Schüler/in:	
Geburtsdatum:	

Hiermit erkläre ich, dass ich die Teilnahme meines Kindes an der Schulfahrt vom _____ bis _____ nach _____ genehmige.

Ich bin darüber informiert worden, dass die Fahrt von Lehrkräften begleitet wird und dass alle notwendigen Sicherheitsvorkehrungen getroffen werden.

Besondere Hinweise / gesundheitliche Einschränkungen:

-
-
-
-

Telefonnummer für Rückfragen:

-

Eltern / Erziehungsberechtigte/r:

-
-

Datum:

Unterschrift

NOTFALLKONTAKT UND MEDIZINISCHE INFORMATIONEN

Schule:	Berufsorientierte Schule Kirchmöser
Klasse:	
Schüler/in:	
Geburtsdatum:	

Allergien/Unverträglichkeit:

-
-
-

Medikamente, die eingenommen werden:

-
-
-

Besondere Bedürfnisse:

-
-
-

Name des / der nächsten Angehörigen Notfallkontakt:

-
- Telefonnummer:

weitere Kontaktpersonen: (falls erforderlich)

-
- Telefonnummer:

VERSICHERUNG UND HAFTAUSSCHLUSS

Hiermit bestätige ich, dass mein Kind versichert ist durch:

Versicherungsgesellschaft:

-
-

Versicherungsnummer:

-

Ich erkenne an, dass die Schule alle angemessenen Vorkehrungen trifft, um die Sicherheit der Schülerinnen und Schülern zu gewährleisten. Für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten entstehen, übernimmt die Schule keine Haftung.

Datum:

Unterschrift der Eltern / Erziehungsberechtigten