

## Informationen zum Praxislernen für die Betriebe

### Sehr geehrte Damen und Herren,

mit der Bereitstellung eines Praktikumsplatzes übernehmen Sie eine besonders wichtige gesellschaftliche Aufgabe. Dieses Informationsblatt soll Sie als möglichen Praktikumsbetrieb über wesentliche Sachverhalte des Praxislernens informieren.

### Der Praktikumseinsatz

Das Schülerbetriebspraktikum ist eine schulische Veranstaltung, an der auch Jugendliche, die noch nicht das 14. Lebensjahr vollendet haben, teilnehmen. Die Praktikantin oder der Praktikant ist aufgefordert, regelmäßig, pünktlich und gewissenhaft den Praktikumsverpflichtungen nachzukommen.

### Die Arbeitszeit ist wie folgt festgelegt:

Arbeitstage	Arbeitszeit	Pausen	Beschäftigungszeit
Donnerstag, Freitag (gesamtes Schuljahr)	6,0 Stunden	30 Minuten außerhalb der Arbeitszeit	6.00 – 18.00

### Tätigkeiten

Vollzeitschulpflichtige Jugendliche sollen nur Beschäftigungen im Betrieb oder in der Einrichtung ausführen, die auf Grund ihrer Anforderungen und Beschaffenheit die Sicherheit, Gesundheit und körperliche wie geistige Entwicklung der Schülerinnen und Schüler nicht nachteilig beeinflussen.

### Auswahl verbotener Arbeiten für Kinder und Jugendliche:

- Beschäftigung an Säge-, Hobel-, Fräs-, Spalt- und Spanschneidemaschinen sowie Pressen
- Führen von Kraftfahrzeugen jeglicher Art
- Umgang mit gefährlichen Tieren

### Kinder und Jugendliche dürfen nichtbeschäftigt werden mit Arbeiten:

- die ihre physische und psychische Leistungsfähigkeit übersteigen,
- bei denen sie sittlichen Gefahren ausgesetzt sind,
- die mit Unfallgefahren verbunden sind, von denen anzunehmen ist, dass Jugendliche:
  - bei denen sie schädlichen Einwirkungen von Lärm oder Strahlen ausgesetzt sind
  - bei denen sie schädlichen Einwirkungen von Gefahrstoffen ausgesetzt sind
- siehe dazu insbesondere §§ 22 bis 24 JArbSchG

### Nichteinhaltung der Betriebsordnung:

Verstoßen Jugendliche während des Schülerbetriebspraktikums gegen die Betriebsordnung oder geben ihr Verhalten und Auftreten Anlass zu schweren Klagen, ist der schulische Praktikumsleiter oder die Schulleitung sofort zu verständigen.

Bei schweren Verstößen gegen die Betriebsordnung durch Schülerinnen und Schüler, kann eine unmittelbare Weiterbeschäftigung im Betrieb ausgeschlossen werden. Auch hier gilt die vorherige Informationsweitergabe an den schulischen Praktikumsleiter oder die Schulleitung.

## Die Betreuung der Schülerinnen und Schüler während des Praktikums durch die Schule

Die verantwortlichen Fachlehrkräfte der Schule besuchen die Schülerinnen und Schüler regelmäßig je nach regionalen Bedingungen und pädagogischen Erfordernissen, mindestens jedoch einmal im Monat während des Praktikums. Sie verschaffen sich einen direkten Eindruck von der Tätigkeit der Schülerinnen und Schüler und führen mit den Beteiligten Gespräche. Hierzu sind vom Betreuungslehrer der Schule sowie vom Betrieb verbindliche Terminabsprachen zu tätigen und einzuhalten.

### Der Praxislernhefter

Während des Praktikums ist vom Schüler ein Praxislernhefter zu führen. Der Praxislernhefter wird mit dem Praktikum begonnen und wird vom Schüler selbstständig geführt. Der Hefter dient dem Schüler als wesentliche Grundlage für die Auswertung des Praktikums im Unterricht.

Inhalt und Form gibt die Schule vor.

- Selbst gestaltetes Deckblatt (Name, Klasse, Firmenname, passendem Bild, WP Arbeitslehre, Schuljahr)
  - Praxislernvertrag
  - Informationsblatt für den Betrieb
  - Terminübersicht (Praxislertage, Abgabetermine, Bewertungstermine)
  - Arbeitszeit- und Tätigkeitsnachweis, unterschrieben vom jeweiligen Betreuer im Betrieb
    - inklusive Bewertung für die **wöchentliche Benotung** durch den Betrieb (in Absprache mit dem schulischen Praktikumsbetreuer)
- Bewertungsbögen zur detaillierten Auswertung der Arbeitsleistung (insgesamt 4 Stück)

### Die Auswertung und Bewertung des Praktikums

Die Auswertung und Bewertung erfolgt in regelmäßigen Abständen während des Praktikums.

Folgende Bewertungen sind durch den Betrieb in Absprache mit dem schulischen Praktikumsbetreuer vorzunehmen:

<b>wöchentliche Benotung der Arbeitsleistung</b>	<b>4 detaillierte Bewertungen der Arbeitsleistung</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Schüler erhält pro Woche eine Bewertung der Arbeitsleistung innerhalb des Praktikums in Form einer Schulnote 1-6.</li> <li>• Diese ist auf dem Tätigkeitsnachweis (liegt dem Praktikumshefter bei) zu vermerken und zu signieren.</li> <li>• Die Bewertung nimmt die vom Betrieb ernannte Aufsichtsperson in Absprache mit dem schulischen Betreuer vor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Schüler erhält pro Halbjahr zu feststehenden Terminen 2 detaillierte Bewertungen der Arbeitsleistung innerhalb des Praktikums in Form einer Schulnote 1-6.</li> <li>• Diese erfährt eine besondere Gewichtung in Form einer Klassenarbeit</li> <li>• Diese ist auf dem detaillierten Bewertungsbogen (liegt dem Praktikumshefter bei) zu vermerken und zu signieren.</li> <li>• Die Bewertung nimmt die vom Betrieb ernannte Aufsichtsperson in Absprache mit dem schulischen Betreuer vor.</li> </ul>

### Haftpflicht- und Unfallschutz

Das Schülerbetriebspraktikum ist eine schulische Veranstaltung. Deshalb gelten auch hier die einschlägigen Regelungen der gesetzlichen Unfallversicherung. In Fällen von Personen-, Sach- oder Vermögensschaden (Haftpflicht) richtet sich die Verpflichtung zur Leistung von Schadensersatz nach den gesetzlichen Vorschriften gemäß dem Bürgerlichen Gesetzbuch in Verbindung mit Artikel 34 des Grundgesetzes. Der Schulträger vereinbart in der Regel einen speziellen Haftpflichtdeckungsschutz mit dem kommunalen Schulträger. Dieser tritt dann ein, wenn keine Aufsichts- oder Amtspflichtverletzung vorliegt und der Schüler nach den Regelungen des Bürgerlichen Gesetzbuches für den Schaden haften muss und dieser nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurde.

## Termine Praxislernen JGS 9

Wo	Donnerstag	Bemerkung	Ort	Freitag	Bemerkung	Ort
1	11.-14.08.20	Vorbereitung PL	Schule	11.-14.08.20	Vorbereitung PL	Schule
2	19.08.2021		Betrieb	20.08.2021		Betrieb
3	26.08.2021		Betrieb	27.08.2021		Betrieb
4	02.09.2021		Betrieb	03.09.2021		Betrieb
5	09.09.2021		Betrieb	10.09.2021		Betrieb
6	16.09.2021		Betrieb	17.09.2021		Betrieb
7	23.09.2021		Betrieb	24.09.2021		Betrieb
8	30.09.2021		Betrieb	01.10.2021		Betrieb
9	07.10.2021		Betrieb	08.10.2021	1. große Auswertung Betrieb	Betrieb
10	28.10.2021		Betrieb	29.10.2021		Betrieb
11	04.11.2021		Betrieb	05.11.2021		Betrieb
12	11.11.2021		Betrieb	12.11.2021		Betrieb
13	18.11.2021		Betrieb	19.11.2021		Betrieb
14	25.11.2021		Betrieb	26.11.2021		Betrieb
15	02.12.2021		Betrieb	03.12.2021		Betrieb
16	09.12.2021		Betrieb	10.12.2021		Betrieb
17	16.12.2021		Betrieb	17.12.2021		Betrieb
18	06.01.2022		Betrieb	07.01.2022		Betrieb
19	13.01.2022		Betrieb	14.01.2022	2. große Auswertung Betrieb	Betrieb
20	20.01.2022		Betrieb	21.01.2022		Betrieb
21	27.01.2022		Betrieb	28.01.2022	Ende 1.HJ	Betrieb
22	10.02.2022	Beginn 2. Halbjahr	Betrieb	11.02.2022		Betrieb
23	17.02.2022		Betrieb	18.02.2022		Betrieb
24	24.02.2022		Betrieb	25.02.2022		Betrieb
25	03.03.2022		Betrieb	04.03.2022		Betrieb
26	10.03.2022		Betrieb	11.03.2022		Betrieb
27	17.03.2022		Betrieb	18.03.2022		Betrieb
28	24.03.2022		Betrieb	25.03.2022	3. große Auswertung Betrieb	Betrieb
29	31.03.2022		Betrieb	01.04.2022		Betrieb
30	07.04.2022		Betrieb	08.04.2022		Betrieb
31	28.04.2022		Betrieb	29.04.2022		Betrieb
32	05.05.2022		Betrieb	06.05.2022		Betrieb
33	12.05.2022		Betrieb	13.05.2022		
34	19.05.2022		Betrieb	20.05.2022		Betrieb
35	02.06.2022		Betrieb	03.06.2022	4. große Auswertung Betrieb	Betrieb
36	09.06.2022		Betrieb	10.06.2022		Betrieb
37	16.06.2022		Betrieb	17.06.2022		Betrieb
38	23.06.2022		Betrieb	24.06.2022		Betrieb

Abgabe/Ausgabe Termine		Note	Verantwortlichkeit
16.08.21	Abgabe: Praxislernhefter & Jahresarbeitsheft		Lehrerzimmer
18.08.21	Bewertung: Praxislernhefter & Jahresarbeitsheft	1-fach	BL
18.08.21	Ausgabe: Aufg.1 Betriebsvorstellung		KL
13.09.21	Abgabe: Aufg.1 Betriebsvorstellung		Lehrerzimmer
22.09.21	Bewertung: Aufg.1 Betriebsvorstellung	2-fach	BL
18.09.21	Ausgabe: Aufg.2 Tagesberichte		KL
04.10.21	Abgabe: Aufg.2 Tagesberichte		Lehrerzimmer
04.10.21	Ausgabe: Aufg.3 Fachaufgabe		BL
25.10.21	Bewertung: Aufg.2 Tagesberichte	1-fach	BL
03.12.21	Terminschluss: Aufg.3 praktische Aufgabe		BL
13.12.21	Abgabe: Aufg.3 Fachaufgabe (Schule, Formalien)		Lehrerzimmer
03.01.22	Bewertung: Aufg.3 Fachaufgabe (Schule, Formalien)	1-fach	BL
07.01.22	Abgabe: Aufg.3 Fachaufgabe (Betrieb, Inhalt)		Betrieb BL
21.01.22	Bewertung: Aufg.3 Fachaufgabe (Betrieb, Inhalt)	2-fach	Betrieb BL
24.01.22	Abgabe: Aufg.3 Fachaufgabe (Schule / Kontrolle)		Lehrerzimmer
24.01.22	Ausgabe: Aufg. 4 Mathematik		Mathematik
07.03.22	Abgabe: Aufg. 4 Mathematik		Mathematik
07.03.22	Ausgabe: Aufg. 5 Englisch		Englisch
28.03.22	Bewertung: Aufg. 4 Mathematik	1-fach	Mathematik
04.04.22	Abgabe: Aufg. 5 Englisch		Englisch
04.04.22	Ausgabe: Aufg. 6 Berufsbildbeschreibung		BL
02.05.22	Bewertung: Aufg. 5 Englisch	1-fach	Englisch
23.05.22	Abgabe: Aufg. 6 Berufsbildbeschreibung		Lehrerzimmer
13.05.22	Bewertung: Aufg. 6 Berufsbildbeschreibung	2-fach	BL
<b>gesonderte Termine</b>			
		<b>Note</b>	
16.-18.05.22 - Erarbeitung Präsentation PL 9 - Projekt		1-fach	BL
16.06.22	Generalprobe Präsentation PL 9 – vormittags	1-fach	Kursleiter
16.06.22	Präsentation PL 9 - abends	1-fach	Kursleiter
17.06.22	Befreiung vom Praktikum		

Hinweise:	
Bewertung Arbeitslehre WPI: 30% normale Arbeitsnoten (wöchentlich), 20% Zuverlässigkeit & 50% große Auswertungen	
Abgabetermine sind strikt einzuhalten	
Noten der Jahresarbeit und deren Aufgaben gehen ins Fach WAT ein	

## Arbeitszeit- und Tätigkeitsnachweis Praxislernen

Name des Schülers:

Kurs:

Name des betrieblichen Betreuers:

Praktikumsbetrieb:

Name des schulischen Betreuers:

Datum	Arbeitszeit (von bis)	Kurze Beschreibung der Tätigkeit	Unterschrift des Betreuers	Wochennote
DO				
FR				
DO				
FR				
DO				
FR				
DO				
FR				

**Hinweise:** Die wöchentlichen Benotungen deiner Arbeitsleistung im Betrieb musst du wöchentlich deiner Betreuungslehrerin bzw. deinem Betreuungslehrer, in Form dieses Nachweises, übermitteln. Solltest du diesen Nachweis nicht erbringen, wird deine Arbeitsleistung zunächst mit der Note 6 bewertet. Diese wird erst nach Erbringung des Nachweises wieder gelöscht und in die tatsächliche Note geändert.

## Detaillierte Bewertung der Praxisleistungen

Name des Schülers: \_\_\_\_\_ Kurs: \_\_\_\_\_

Name des betrieblichen Betreuers: \_\_\_\_\_ Praktikumsbetrieb: \_\_\_\_\_

Name des schulischen Betreuers: \_\_\_\_\_

Bewertungsinhalte		Schulnote					
	<b>Arbeitsplanung, -ausführung, - ergebnis</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>1</b>	Sorgfalt/Genauigkeit						
<b>2</b>	systematisches Vorgehen						
<b>3</b>	selbstständiges Arbeiten						
	<b>Teamfähigkeit</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	Pünktlichkeit						
<b>5</b>	Zuverlässigkeit						
<b>6</b>	Kooperationsfähigkeit						
	<b>Lernverhalten</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	Lernbereitschaft						
<b>8</b>	Vorrausschauendes Denken						
<b>9</b>	Verstehen und Umsetzen von Arbeitsplänen						
	<b>Beanspruchbarkeit</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>10</b>	Konzentrationsfähigkeit						
<b>11</b>	Ausdauer						
<b>12</b>	Belastbarkeit						

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

Gesamtnote: \_\_\_\_\_

(Berechnung: Summe aller Einzelnoten geteilt durch 12)

Fehltage: \_\_\_\_\_ Fehlstunden: \_\_\_\_\_ Auswertung erfolgte am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Beauftragter des Betriebes) (schulischer Betreuer) (Schüler)

## Erkundungsaufgabe 3 - Fachaufgabe

### Aufgabenstellung:

Die Fachaufgabe dient dazu, sich mit einem speziellen Themenbereich, der in deinem Praktikumsbetrieb Anwendung findet, auseinanderzusetzen. Sie enthält einen praktischen und einen theoretischen Teil, die zusammenfassend bearbeitet werden sollen.

#### Die Fachaufgabe gliedert sich in folgende Abschnitte:

1. **schriftliche Beantwortung einer theoretischen Aufgabenstellung (ca. 300 – 500 Wörter) die einen Arbeitsbereich deines Praktikums zugeordnet ist (siehe Beispiel unten)**
2. **schriftliche Vorbereitung zu deiner praktischen Aufgabe (ca. 100- 200 Wörter):**
  - Beschreibung der praktischen Aufgabe (Was ist deine praktische Aufgabe?)
  - Beschreibung des Raumes bzw. Arbeitsplatzes, der dir für dein Vorhaben zur Verfügung steht
  - benötigte Materialien und Arbeitsmittel
  - Personaleinsatz, benötigst du Hilfe oder bewältigst du die Aufgabe allein
3. **schriftliche Verlaufsplanung deiner praktischen Aufgabe (Tabelle ersetzt 400- 500 Wörter)**
  - Für deine praktische Aufgabe sollst du eine Verlaufsplanung erstellen. Fertige hierzu eine Tabelle an.

Schritt	Tätigkeit	Ziel	Materialien	Zeitbedarf
1	Vorbereitung des Arbeitsplatzes	?	?	10 min
...				

- **Schritt:** definiert die Anzahl der Schritte, die du planst, gehe in kleinen Schritten vor um möglichst detailreich deine Vorgehensweise zu beschreiben.
  - **Tätigkeit:** Welche Handlung führst du aus?
  - **Ziel:** notiere das Ziel, die Ziele die in diesem Schritt erreicht werden sollen
  - **Materialien:** notiere sämtliche Materialien und Arbeitsmittel die du benötigst
  - **Zeitbedarf:** wie lange hat der Schritt gedauert
4. **schriftliche Auswertung deiner praktischen Aufgabe (ca. 100 – 200 Wörter)**
    - Fazit: Was ist gut, was ist schlecht gelaufen? Verbesserungsvorschläge?
  5. **schriftlicher Schlussteil (ca. 200 Wörter)**
    - Stelle in einem Fazit klar, ob der Beruf für dich in der Zukunft interessant ist. Könntest du dir vorstellen, diesen Beruf später zu erlernen und auszuüben. Begründe deine Entscheidung.

Aufgabe erhalten am

(Eltern)

(Schüler)

## Hinweise zur Fachaufgabe:

---

- Beantworte die Aufgabenstellung ausführlich in Sätzen und begründe deine Äußerungen! Deine Betreuer helfen dir sicher gerne bei der Beantwortung.
- **Der oben beschriebene schriftliche Teil wird gesondert bewertet. Die Bewertung dieses Teils wird mit der Note der praktischen Aufgabe verrechnet, sodass eine Gesamtnote gebildet werden kann.**
- **Der oben beschriebene schriftliche Teil hat eine gesamte Mindestwortanzahl von 1500 Wörtern. Die Wortanzahlen zu den einzelnen Abschnitten (1-5) sind lediglich nur Richtwerte.**
- Beachte die Formalitäten, die auf dem Informationsblatt festgelegt wurden!
  - Überschrift für diese Erkundungsaufgabe: „Fachaufgabe“
  - Teilüberschriften: können selbstständig gewählt werden
- Vergiss nicht, die Wortanzahl zu vermerken!
- Füge passendes Bildmaterial ein und beschrifte die Bilder! (Aufführung im Abbildungsverzeichnis)

---

Aufgabe erhalten am

(Eltern)

(Schüler)