

## Information zur Leistungsbewertung im Distanzunterricht

---

### Liebe SchülerInnen, liebe Sorgeberechtigte

---

am Dienstag, den 23.02.2021, hat die Schulleitung Probleme, Vorschläge und Hinweise hinsichtlich der Leistungsbewertung im Distanzunterricht an das Schulamt herangetragen. Unter Berücksichtigung der Verordnungen und einem uns zugesprochenen Ermessungsspielraum, teilen wir Ihnen, die mit dem Lehrerrat besprochenen, Festlegungen und Anweisungen zur Leistungsbewertung im Distanzunterricht **ab dem 01.03.2021** mit.

## Grundsätze – Leistungsbewertung

---

### Leistungsbewertung

---

Eine Leistungsbewertung kann nur in Form einer Lernerfolgskontrolle stattfinden. Eine Lernerfolgskontrolle ist im Vorfeld durch ein Selbststudium vorzubereiten. Somit kann eine Leistungsbewertung nur unter folgenden Bedingungen stattfinden:

### Selbststudium

---

Im Distanzunterricht wird **mindestens eine Aufgabe** (Schulcloud) zum Selbststudium des betreffenden Themas/Inhalts gestellt.

- Aufgabe/Thema enthält Materialien zum Selbststudium und **mindestens eine** Anwendungsaufgabe
- Aufgabe/Thema verlangt mindestens ein Arbeitsergebnis, welches durch den Schüler hochgeladen wird
  - LehrerInnen erhalten vorab Eindruck über Verständnisstand
  - SchülerInnen können üben, Beratung einfordern
- Aufgabe ist nach Ablauf mit einer Musterlösung, in neuer oder bestehender Aufgabe, zu versehen
- jegliche Abgaben durch Schüler sind durch die Lehrkräfte zu kommentieren
- das Selbststudium kann auf mehrere Aufgaben verteilt werden
- **Aufgaben des Selbststudiums werden nicht bewertet!**

### Kontrolle/Leistungsbewertung

---

Eine Lernerfolgskontrolle wird in einer **gesonderten Aufgabe** (Schulcloud) gestellt:

- **Termin** + Hinweis auf verpflichtende Teilnahme & Bewertung ist in einer vorherigen Selbststudium-Aufgabe **mindestens eine Woche vorher** anzukündigen
  - Lernerfolgskontrollen durch Videokonferenzen/Telefon sind ebenfalls möglich
  - **Terminplan für Lernerfolgskontrollen ist im jeweiligen Kurs als gesondertes Thema zu führen**
- **Bearbeitungszeit (inkl. Abgabe) der Aufgabe mindestens 8:00 – 22:00 Uhr**
  - Bearbeitungszeit beginnt am Tag einer jeweiligen real stattfindenden Stunde laut Stundenplan
  - **Bsp:** wenn GEO im Präsenzunterricht nur mittwochs unterrichtet wird, findet die LEK am Mittwoch statt
- **Aufgabenformat:**
  - als Text in der Aufgabe oder als PDF/Word – Datei – wichtig: **es wird kein Ausdruck notwendig sein!!!**
    - Lösung muss auf einem eigenem Blatt Papier möglich sein!
    - Lücken in vorgefertigten Arbeitsblätter sind bspw. mit Nummern/Buchstaben zu versehen - SchülerInnen notieren nur die Lösungen mit der dazugehörigen Nummerierung
- **Abgabe** durch SchülerInnen
  - **digital:** bis Frist Bearbeitungszeit
  - **analog:** Folgewerktag bis 10:00 Uhr
- **Feedback:**
  - Ergebnisse digitaler Abgaben sind zu kommentieren
  - die Bekanntgabe (unter Abgabe – Bewertung) der Note findet ebenfalls in der Schulcloud statt
  - Ergebnisse analoger Abgaben sind per Telefon oder Mail mitzuteilen

## Kontrolle/Leistungsbewertung bereits vorhandener Aufgabenstellungen/Materialien/Lernleistung

---

- es **können** nur bis dato fristgerecht abgegebene Materialien (digital/analog) bewertet werden
  - Bewertung muss sich mindestens auf 2 Aufgabenstellungen beziehen
    - werden als Lerntagebuch/Portfolio bewertet
    - SchülerInnen müssen Erhalt der Note bestätigen (telefonisch/schriftlich)

Für den Monat Januar und Februar **kann** durch die Lehrkraft **insgesamt eine** **Mitarbeitsnote (1-6)** vergeben werden. Festlegungen zu schriftlichen Arbeiten (Klassenarbeiten) finden gesondert, zu einem späteren Zeitpunkt, statt!

Weitere Informationen und Hinweise finden sie auf unserer Homepage: [www.bos-kirchmoeser.de](http://www.bos-kirchmoeser.de)